附件1

会议回执

单位名称：

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 工作部门 | 职务/职称 | 电话/手机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

如需开票，请详细填写以下开票信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 开票信息表 | |
| 开票企业名称 |  |
| 开票金额 | ￥ 元 （大写： ） |
| 税务登记号码 |  |
| 开户银行及账号 | 开户行：  账 号： |
| 地址及电话 | 地址： 电话： |
| 开票项目 | 会务费 |
| 开票类别 | □增值税专用发票 □增值税普通发票 |

注：请将报名回执、开票信息传真至0531-67807806，或发电子邮件至sdpeajszxzx@sdpea.org。