附件1

No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**科技成果评价申请表**

**成 果 名 称 ：**

**完 成 单 位 ：**

**申请评价单位：** (盖章)

**申请评价日期： 年**  **月 日**

**评价机构受理日期： 年** **月** **日**

**经办人：** (签字)

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 科 技 成 果中 文 名 称 |  |
| 成果所属类型 | （ ）1、技术开发类 2、社会公益类 3、软科学研究类 |
| 所属技术领域 | （ ）1、电子信息2、软件3、光机电一体化4、高技术服务5、新材料6、新能源与高效节能7、环境保护8、先进制造与自动化9、核应用技术10、其他 |
| 研究起始时间 |  | 研究终止时间 |  |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | （ ） 1、独立科研机构 2、大专院校 3、行政事业单位 4、企业 5、个人 |
| 法人代表 |  | 电话 |  |
| 联 系 人 |  | 电话 |  |
| 联系邮箱 |  |
| 单位地址 |  |
| 任 务 来 源 | (3) | 1-国家计划；2-省部计划；3-计划外 |
| 成果有无密级 | (1) | 0-无；1-有 | 密 级 | (1) | 1-秘密；2-机密；3-绝密 |
| 评价方式 |  □会议评价 □通讯评价 |
| 科研投资 （万元） | 产生效益（万元） |
| 国家 |  | 销售收入 |  |
| 省、部门 |  | 利润 |  |
| 市、县 |  | 税收 |  |
| 单位自筹 |  | 创汇（万美元） |  |
| **科技产出情况** |
| 发明专利 |  | 工法 |  | 软件著作 权 |  | 标准 |  | 论文 |  |
| **内容简介** |
| **1.任务来源****2.应用领域和技术原理****3.性能指标****4.与国内外同类技术比较****5.成果的创造性先进性****6.作用意义****7.推广应用前景及存在的问题和改进意见** |
| **技术资料目录** |
|  |

**主要研制人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度(学位) | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过10人可加附页

|  |
| --- |
| **申请评价单位意见** |
| 同意申请科技成果评价领导签字 （盖章） |
| **组织评价单位意见** |
| 　经办人： （盖章） |

**填写说明**

1.**《科技成果评价申请表》**：本表规格为标准A4纸，竖装，字体为4号字。

2.**成果名称**：由成果完成单位填写。

3.**完成单位**：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按技术任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4.**申请评价单位**：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

5.**申请评价日期：**由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6.**组织评价单位受理日期**：指申请评价单位将本评价申请表送达申请组织评价单位的日期，由经办人填写并签字。

7.申请表中的**“科技成果名称”**必须填写全称，并与封面上的**科技成果名称**完全一致。

8.**研究起始时间**：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

9.**研究终止时间**：是指该成果最终完成的时间。

10.**申请评价单位：**

（1）**单位名称**：即封面上的申请评价单位。

（2）**单位属性**：是指成果第一完成单位属于哪一类。

（3）**联系人**：是指申请评价单位的该项成果的技术负责人。

（4）**通信地址**：指评价申请单位的通信地址。

11.**任务来源**：是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填1.2.3.即可。

12.**成果有无密级**：根据国家有关科技保密的规定，确定该项目是否有密级。

13.**密级**：根据国家有关科技保密的规定而确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填1.2.3.即可。

14.**内容简介**：应包括如下内容：

（1）任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号；自选项目可介绍项目背景。

（2）应用领域和技术原理。

（3）性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

（4）与国内外同类技术比较。

（5）成果的创造性、先进性。

（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。

15.**技术资料目录**：是按照规定应由申请评价单位提供的主要文件和技术资料。

16.**主要研究人员**：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

17.**申请评价单位意见**：由申请评价单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

18.**组织评价单位意见**：由组织评价单位填写，由经办人签字并加盖单位公章。

附件2

**科技成果评价所需材料和文件清单**

1、科技成果评价申请表；

2、项目合同书（自行研究开发的科技成果无需提供上述文件）；

3、资料目录；

4、研究工作报告（工作报告是对成果研究过程的工作总结，其主要内容包括：研究任务来源、立项或选题背景、研制工作的组织过程，成果的主要创新性和先进性以及成果推广应用前景）；

5、技术研究报告；

6、标准及质量检测报告；

7、设计、工艺及质量检测文件；

8、查新报告;

9、应用单位证明材料;

10、经济效益、社会效益分析报告及证明材料；

11、涉及污染环境和劳动安全等问题的科技成果，需有关主管机构出具的报告或证明；

12、行业特殊要求的有关文件；

13、科技成果评价报告电子版。

附件3

科技成果评价需求统计表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 地 址 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 序号 | 成果名称 | 成果类型 | 所属技术领域 | 拟评价时间 | 评价结果需求 |
| 1 |  | 🞎技术开发类🞎社会公益类🞎软科学研究类 |  |  | 🞎省级 🞎国家级 |
| 2 |  | 🞎技术开发类🞎社会公益类🞎软科学研究类 |  |  | 🞎省级 🞎国家级 |
| 3 |  | 🞎技术开发类🞎社会公益类🞎软科学研究类 |  |  | 🞎省级 🞎国家级 |